

اسناد ارزیابی کیفی شماره ۱۴۰۴/۶۰۰/۱۶۱۵

پیمانکاران انجام ترمیم و بازسازی نوار حفاری و لکه های حوادثی و تونلی فاضلاب در
محدوده تاسیسات شرکت آب و فاضلاب استان قم

اسفند ماه ۱۴۰۴

به نام خدا

فهرست :

الف : گزارش شناخت

ب : روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و فنی

ج : جداول و معیارهای ارزیابی

۱. تجربه اجرایی

۲. حسن سابقه در کارهای قبلی

۳. توان مالی

۴. توان تجهیزاتی

۵. توان فنی

د : چارچوب و چگونگی تنظیم فایل نرم افزاری power point خلاصه اسناد ارزیابی

ه : فرمهای ارزیابی توان اجرای کار

و - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

ز - فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

بسمه تعالی

الف: گزارش شناخت

شرکت آب و فاضلاب استان قم در نظر دارد انجام عملیات اجرایی ترمیم و بازسازی نوار حفاری و لکه های حوادثی و تونلی فاضلاب در محدوده تاسیسات شرکت آب و فاضلاب استان قم با مشخصات ذیل را بر اساس قانون مناقصات و نظام فنی اجرایی از طریق مناقصه (فهرست کوتاه) با مشخصات ذیل به پیمانکاران واجد صلاحیت و توانمند دارای سابقه اجرایی لازم واگذار نماید لذا بدینوسیله خواهشمند است تا در صورت تمایل به شرکت در فرآیند مناقصه مذکور، نسبت به تکمیل جداول پیوست و تهیه مستندات مندرج در این دفترچه اقدام لازم معمول دارند.

- کارفرما (مناقصه گزار): شرکت آب و فاضلاب استان قم
- محل اجرای کار: محدوده تاسیسات شرکت آب و فاضلاب استان قم
- رتبه اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور : حداقل رتبه چهار رشته راه و ترابری معتبر
- تجربه تخصص مورد نیاز مناقصه گر : پیمانکاران دارای تجربه در کارهای راهسازی، ترمیم مسیر نوار حفاری و مورد تایید شهرداری
- مدت انجام عملیات برابر ۱۲ ماه
- اطلاعات تکمیلی :

هدف پروژه	ترمیم و بازسازی نوار حفاری و لکه های حوادثی و تونلی فاضلاب در محدوده تاسیسات شرکت آب و فاضلاب استان قم
شرایط انجام عملیات	مطابق با توافق نامه بین شرکت آب و فاضلاب و شهرداری قم و همچنین دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری شورای اسلامی شهر قم
کسورات قرارداد	مانند طرحهای غیر عمرانی
مبلغ برآورد پروژه	۴۵۹،۶۹۲،۵۲۵،۱۰۲ ریال
نحوه تامین اعتبار	کلیه پرداخت ها به پیمانکار از محل ردیف بودجه های داخلی شرکت آب و فاضلاب انجام خواهد پذیرفت.
تمامی عملیات ترمیم و بازسازی نوار حفاری ها در هر مسیر بایستی توسط ناظران شهرداری مورد تایید قرار گیرد و تا زمانی که این تاییدیه صادر نشود هیچ گونه صورت وضعیتی از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد و به تبع آن پرداختی نیز وجود نخواهد داشت.	

ب : روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی

۱- کلیه پیمانکاران شرکت کننده در فرآیند ارزیابی کیفی میبایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرمهای مربوطه کلیه مستندات خود را به ترتیب اولویت مندرج در بند ۲ تنظیم، تفکیک و مورد مهر و امضا نموده و مدارک یاد شده را به همراه فایل نرم افزاری power point (به شرح توضیحات پیوست) در یک پاکت در بسته حداکثر تا ساعت ۱۲ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۳ به دبیرخانه مناقصه گزار به آدرس: «قم، بلوار غدیر، بعد از پمپ بنزین صفاشهر، شرکت آب و فاضلاب استان قم، دبیرخانه» تحویل نمایند.

۲- مدارک اسناد ارزیابی کیفی مورد نیاز که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمیمه پیوست فرمهای ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد میبایست به ترتیب اولویت ذیل تفکیک و ارائه گردد.

۱	فهرست
۲	تصویر برگه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳	اساسنامه و روزنامه رسمی
۴	دفترچه اسناد ارزیابی حاضر که جداول و فرمهای آن تکمیل گردیده و همه اوراق آن مهر و امضا اصل شده باشد
۵	اسناد و مدارک مرتبط با تجربه (سابقه اجرایی)
۶	اسناد و مدارک مرتبط با حسن سابقه در کارهای قبلی
۷	اسناد و مدارک مرتبط با توان مالی
۸	اسناد و مدارک مرتبط با توان تجهیزاتی
۹	اسناد و مدارک مرتبط با توان فنی (با تفکیک ریز بخشهای توان فنی)

۳- به کلیه پیمانکاران شرکت کننده در فرآیند مذکور توصیه میگردد از ارسال اسناد ارزیابی که قبلاً برای سایر مناقصات تهیه نموده اند جداً خودداری نموده و اسناد خود را بر اساس اطلاعات درخواستی این دفترچه تنظیم و ارائه نمایند.

۴- یادآور می شود که از پیشنهاد دهندگان انتظار می رود اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را به فرم ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می باشد.

۵- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد می تواند موارد را در جلسه توجیهی که بدین منظور در ساعت ۱۰:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۶ به عنوان جلسه طرح مسائل و ابهامات احتمالی، پرسش و پاسخ در محل شرکت برگزار میگردد، مطرح نمایند.

۶- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد ارزیابی کیفی و مشخصات مندرج در آن را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می دارد. در این صورت مراتب به پیشنهاد دهندگان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهندگان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.

۷- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.

۸- ارائه فایل نرم افزاری power point (به شرح توضیحات پیوست) به همراه مدارک و مستندات مذکور در اسناد ارزیابی الزامی بوده و موجب تسهیل در بررسی و تسریع در انجام ارزیابی پیمانکاران خواهد بود.

۹- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهد بود.

۱۰- حق تحقیق و بازدید از امکانات، پروژه ها و ... جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و پیمانکار میبایست کلیه هماهنگی های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۱۱- ارزیابی هر یک از معیارها بر اساس کار کارشناسی و مقایسه بین شرکتها صورت گرفته و مناقصه گزار در رد یا قبول صلاحیت هر یک از پیمانکاران در فرآیند ارزیابی کیفی مختار میباشد.

ج - جداول و معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به پیمانکاران بر اساس جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	معیار	امتیاز ضریب وزنی (در صد)	امتیاز پیمانکار
۱	تجربه اجرایی در خصوص ترمیم و بازسازی ترمیم مسیر نوار حفاری در معابر شهری	۴۰	
	تجربه اجرایی در کارهای راهسازی	۱۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی	۱۰	
۴	توان تجهیزاتی	۱۵	
۵	چارت سازمانی و معرفی عوامل کلیدی اجرایی و طراحی	۱	
	توان برنامه ریزی، کنترل پروژه و مستند سازی	۲	
	تجارب پیمانکار در خصوص کنترل کیفیت و تضمین کیفیت	۳	
	تجارب پیمانکار در خصوص HSE	۴	
	جمع کل :	۱۰۰	

شرایط احراز تایید کیفی مناقصه گر (حداقل شرایط لازم جهت تایید پیمانکار در فرآیند ارزیابی کیفی) :

پیمانکاری که به صورت همزمان موفق به اخذ شرایط ذیل گردد، در فرآیند ارزیابی کیفی صورت گرفته قبول شده و پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بازگشایی خواهد شد.

الف : حداقل امتیاز قابل قبول برابر ۶۵ امتیاز میباشد .

ب : اخذ حداقل ۶۰٪ امتیاز تجربه

۱- تجربه (۵۰ امتیاز)

۱-۱- (تجربه اجرایی در خصوص ترمیم و باز سازی ترمیم مسیر نوار حفاری در معابر شهری): (۴۰ امتیاز)

۱-۱-۱- ارزیابی تجربه پیمانکاران (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود و در این ردیف مستندات و اطلاعات لازم توسط پیمانکار تهیه و به ازای هر قرارداد مشابه اجرا شده (حداکثر ۴ قرارداد) طی پنج سال گذشته تا سقف برآورد تا ۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱۰۰ امتیاز لحاظ می گردد. و برای قراردادهای مشابه با رقم کمتر از رقم برآورد به تناسب امتیاز داده می شود. در خصوص قراردادهایی که پیشرفت ریالی قرارداد نیز ۹۰ درصد رقم ریالی برآورد را ارضا نماید ۲۵ امتیاز به ازای هر قرارداد تعلق می گیرد.

۱-۱-۲- هیچ گونه امتیازی به پروژه های غیر مشابه تعلق نخواهد گرفت.

۱-۱-۳- جهت یکسان سازی ارزیابی معیار تجربه مبلغ کلیه قراردادهای پیمانکاران که در زمانهای مختلف مبادله گردیده با توجه به میزان پیشرفت و تشابه موضوع آنها با موضوع قرارداد توسط مناقصه گزار به روز رسانی میگردد.
جدول کارهای مشابه در پنج سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	مدت قرارداد	مبلغ پیمان	تاریخ ابلاغ	دستگاه نظارت	آخرین وضعیت پیمان	میزان پیشرفت فیزیکی	مبلغ صورت وضعیت قطعی
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

توجه : ضمیمه نمودن تصویر موافقتنامه و تاییدیه اتمام کار با روکش مالی صورت وضعیت قطعی هر یک از پروژه های معرفی شده توسط پیمانکار جهت اخذ امتیاز این بخش از معیارهای ارزیابی کیفی الزامی میباشد .

۱-۲- تجربه اجرایی در کارهای راهسازی: (۱۰ امتیاز)

۱-۱-۴- ارزیابی تجربه پیمانکاران (تجربه اجرایی در کارهای راهسازی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود و در این ردیف مستندات و اطلاعات لازم توسط پیمانکار تهیه و به ازای هر قرارداد مشابه اجرا شده (حداکثر ۴ قرارداد) طی پنج سال گذشته تا سقف برآورد تا ۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱۰۰ امتیاز لحاظ می گردد. و برای قراردادهای مشابه با رقم کمتر از رقم برآورد به تناسب امتیاز داده می شود. در خصوص قراردادهایی که پیشرفت ریالی قرارداد نیز ۹۰ درصد رقم ریالی برآورد را ارضا نماید ۲۵ امتیاز به ازای هر قرارداد تعلق می گیرد.

۱-۲-۱- هیچ گونه امتیازی به پروژه های غیر مشابه تعلق نخواهد گرفت.

۱-۲-۲- جهت یکسان سازی ارزیابی معیار تجربه مبلغ کلیه قراردادهای اجرایی راهسازی که در زمانهای مختلف مبادله گردیده با توجه به میزان پیشرفت و تشابه موضوع آنها با موضوع قرارداد توسط مناقصه گزار به روز رسانی میگردد.

جدول کارهای مشابه در پنج سال گذشته:

ردیف	نام پروژه	شرح خدمات طراحی	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	کارفرما	میزان پیشرفت فیزیکی	مبلغ صورت وضعیت قطعی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

توجه : ضمیمه نمودن تصویر موافقتنامه و تاییدیه اتمام کار با روکش مالی صورت وضعیت قطعی هر یک از پروژه های معرفی شده جهت اخذ امتیاز این بخش از معیارهای ارزیابی کیفی الزامی میباشد .

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی: (۱۵ امتیاز)

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده میباشد.

ردیف	معیار	ضریب وزنی (درصد)	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار
۱	نداشتن پیمان فسخ شده		۱۰	
۲	تقدیر نامه و تشویق نامه		۳۰	
۳	حسن سابقه در کارهای ترمیم و بازسازی نوار حفاری در شهر		۶۰	
جمع کل			۱۰۰	

۱- نداشتن پیمان فسخ شده با ارائه نامه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نیز ضمیمه نمودن برگه

خوداظهاری مربوطه احراز خواهد شد. در صورت عدم ارائه مدرک مذکور امتیاز این ردیف تعلق نخواهد گرفت.

۲- امتیاز تقدیر نامه و تشویق نامه در صورتی به صورت کامل تعلق خواهد گرفت که پیمانکار دارای ۵ فقره تقدیر نامه یا ۱۰ فقره تشویق نامه در مورد کارهای مشابه و غیر مشابه باشد.

۳- در خصوص امتیاز حسن سابقه پیمانکاران در کارهای ترمیم و مرمت نوار حفاری ملاک اظهار نظر و ارزیابی کارفرمایان میباشد که میبایست حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه مطابق جدول زیر بوده و ضمیمه اسناد باشد.

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر	امتیاز پیمانکار
۱	کیفیت کار	۵۰	
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	
۳	زمانبندی	۳۰	

۴- اطلاعات کارهای قبلی طی پنج سال گذشته جهت تعیین حسن سابقه در کارهای قبلی (حداقل ۴ کار و هر کار با امتیاز ۸۰ تا ۱۰۰ امتیاز، ۲۵ امتیاز دریافت خواهد کرد).

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	کارفرما	نشانی و تلفن کارفرما	مقام مطلع کارفرما	دستگاه نظارت	نشانی و تلفن دستگاه نظارت	مقام مطلع دستگاه نظارت
۱								
۲								
۳								
۴								

۳- توان مالی: (۱۰ امتیاز)

در خصوص توان مالی پیمانکار باید فرم پیوست را پر نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر ترازنامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهار نامه های مالیاتی، مفاصا حساب های تامین اجتماعی، نامه های تایید صورت و وضعیت ها و ضمانتنامه های دریافت شده در طول پنج سال گذشته.

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد عملیات اجرایی معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:	
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه مستند یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده
۲	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت
۳	پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی
۴	تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع عملیات اجرایی

همچنین ارائه موارد ذیل جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامیست.

- تعیین مبلغ ضمانتنامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- اظهارنامه های مالیاتی سه سال گذشته
- گواهی بیمه دارایی ها

اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

الف- مالیات پرداخت شده در پنج سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی)

سال	۵ سال قبل	۴ سال قبل	۳ سال قبل	۲ سال قبل	سال قبل
مبلغ					

ب- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (مستند به مفاسد حساب یا رسید پرداخت)

سال	۵ سال قبل	۴ سال قبل	۳ سال قبل	۲ سال قبل	سال قبل
مبلغ					

ج- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت‌های موقت یا قطعی)

سال	۵ سال قبل	۴ سال قبل	۳ سال قبل	۲ سال قبل	سال قبل
مبلغ					

د- دارایی‌های ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارایی‌ها یا دفاتر قانونی)

سال	۵ سال قبل	۴ سال قبل	۳ سال قبل	۲ سال قبل	سال قبل
مبلغ					

ه- ضمانتنامه‌های دریافت شده از بانک‌ها، موسسات اعتباری یا بیمه‌ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

* تصویر ضمانتنامه‌های دریافت شده ضمیمه اسناد ارسال گردد.

۴- توان تجهیزاتی: (۱۵ امتیاز)

ضروریست پیمانکار لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی جدولی تنظیم و ارائه نماید.

ردیف	نام تجهیزات و ماشین آلات	تعداد	استیجاری	تحت مالکیت	توضیح
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

- امتیاز مربوط به ماشین آلات در قیاس ماشین آلات کلیه مناقصه گران با یکدیگر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت
- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیمانکار به همراه مستندات ارائه شود.

۵-توان فنی (۱۰ امتیاز)

امتیاز	شرح
۱	چارت سازمانی و معرفی عوامل کلیدی اجرایی
۲	توان برنامه ریزی ، کنترل پروژه و مستند سازی
۳	تجارب پیمانکار در خصوص کنترل کیفیت و تضمین کیفیت
۴	تجارب پیمانکار در خصوص HSE

- نمودار سازمانی پیمانکار میبایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد .
- پیمانکار باید کارکنان کلیدی و پرسنل فنی را به طور جداگانه همراه با مشخصات آنها معرفی نماید. ارائه لیست بیمه عوامل اصلی و تصویر دانشنامه های آنان الزامیست.
- جهت اخذ امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروریست تا بخش کنترل پروژه شرکت و استراتژیهای آن معرفی و تبیین گردد.
- جهت اخذ امتیاز HSE پیمانکار میبایست دپارتمان ایمنی شرکت را همراه با استراتژیهای مربوطه و تجارب کسب شده به همراه نظامنامه ایمنی یکی از پروژه های خود ارائه نماید.
- در خصوص امتیاز بخش کنترل کیفیت پیمانکار میبایست دپارتمان کنترل کیفیت خود را همراه با فرآیندهای مربوطه و استراتژیهای آن معرفی و نظامنامه کنترل کیفیت یکی از پروژه های خود را ضمیمه اسناد نماید.

د : چارچوب و چگونگی تنظیم فایل نرم افزاری power point خلاصه اسناد ارزیابی

- ۱- اسلایدای های تنظیمی با تصویر پشت صفحه سفید تهیه گردد .
 - ۲- ارائه این فایل به همراه سایر اسناد الزامی میباشد .
- ترتیب تنظیم اسلایدهای فایل مورد تهیه توسط مناقصه گر**
- اسلاید ۱ : نام شرکت و معرفی آن در یک صفحه شامل تاریخ تاسیس/ سهامداران / آدرس / تلفن و ...
- اسلاید ۲ : تصویر برگه تشخیص صلاحیت
- اسلاید ۳ : جدول معرفی پروژه های مشابه انجام شده طی ۵ سال اخیر (جدول مندرج در صفحه ۱۵)

اسلایدهای ۴ به بعد : توضیح یک صفحه ای از هر پروژه مشابه بعلاوه تصاویر مرتبط با آن پروژه (از هر پروژه حداقل ۳ تصویر و حد اکثر ۵ تصویر) در این بخش آورده شود .

ه - فرمهای ارزیابی توان اجرای کار

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران			
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت های پیمانکاری جهت ارجاع کار می باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:		تلفن:	
نشانی:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره		نام:	
		تجربه و سابقه پیمانکاری سال	
مدیر عامل		نام:	
		تجربه و سابقه پیمانکاری سال	
اعضای هیأت مدیره			
اعضای مجاز شرکت:		نام:	نام:
		سمت:	سمت:
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:		نوع شرکت:	
رشته	رتبه	سهمی عام <input type="checkbox"/> سهمی خاص <input type="checkbox"/>	
رشته	رتبه	نوع مالکیت:	
رشته	رتبه	خصوصی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>	
رشته	رتبه	سهامداران و درصد سهم آنها:	
رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی	درصد سهام
رشته	رتبه		
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر:			

* لطفاً کپی مستندات مربوط به ارزیابی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهار نامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

فرم شناسائی اعضاء هیئت مدیره				
سوابق مدیر عامل:				
نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره:				
نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:				
نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

پروژه های مشابه انجام شده یا در دست انجام ۵ سال گذشته

شماره	نام پروژه	محل	کارفرما	تلفن کارفرما و دستگاه نظارت	تاریخ شروع به کار	تاریخ اتمام کار	مبلغ پیمان
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد لطفا اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران							
کارهایی که در حال اجرا می باشد:							
شماره	شرح کار	محل	کارفرما	تلفن	تاریخ شروع کار	درصد پیشرفت کار	مبلغ پیمان (ریالی)
					تاریخ خاتمه کار		مبلغ پیمان (ارزی)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

وضعیت مالی شرکت:

ضمانتنامه های جاری	مبلغ بزرگترین پروژه اجرا شده

وضعیت امکانات ساختمانی:

مساحت زمین	مساحت سالنهای تولیدی یا کارگاهی	مساحت ساختمان اداری	مساحت آزمایشگاه	مساحت کل زیربنا

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

کادر فنی و مهندسی :

ردیف	نام	نام بخش	پایه معلومات			سابقه کار	
			فارغ التحصیل	رشته	سال	نوع کار	سال
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

• نام بخش: هر یک از پرسنل مشخص باشد که در کدام واحد سازمانی از قبیل مهندسی، ساخت، کنترل کیفیت و ... مشغول فعالیت می باشند.

جدول تفکیک نیروی انسانی فنی و مهندسی:

تحصیلات	لیسانس به بالا	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	کل

* می بایست کلیه پرسنلی که در لیست بیمه پیمانکار درج می گردد در این گزارش آورده شده.

و - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده ذیل متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در پروژه ، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آزاد لازم را دارا می باشم.

«مبالغ به میلیون ریال»

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

ز - فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هر گاه شرکت آب و فاضلاب استان قم درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در مدت یک ماه ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای این پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف شرکت آب و فاضلاب استان قم ایجاد نخواهد نمود.

تاریخ:

امضای صاحبان امضای مجاز